

**Amministrazione destinataria**

Comune di San Vito

Ufficio destinatario

Servizio Affari Generali

Domanda di contributo finanziario per iniziative o manifestazioni**Il sottoscritto**

Cognome		Nome		Codice Fiscale						
Data di nascita		Sesso	Luogo di nascita		Cittadinanza					
Residenza		Indirizzo		Civico	Barrato	Interno	Scala	Piano	SNC	CAP
Provincia	Comune								<input type="checkbox"/>	
Telefono cellulare	Telefono fisso	Posta elettronica ordinaria		Posta elettronica certificata						

in qualità di *(questa sezione deve essere compilata se il dichiarante non è una persona fisica)*

Ruolo										
Denominazione/Ragione sociale		Tipologia								
Sede legale		Indirizzo		Civico	Barrato	Interno	Scala	Piano	SNC	CAP
Provincia	Comune								<input type="checkbox"/>	
Codice Fiscale		Partita IVA								
Telefono	Posta elettronica ordinaria		Posta elettronica certificata							

domiciliazione delle comunicazioni relative al procedimento*(articolo 3-bis, comma 4-quinquies del Decreto Legislativo 07/03/2005, n. 82)***Il sottoscritto chiede che le comunicazioni relative al procedimento trasmesse dall'Amministrazione vengano inviate al seguente indirizzo di posta elettronica**

--

CHIEDE

l'erogazione di un contributo economico di importo pari a

Importo chiesto	€

per la manifestazione, evento e iniziativa che si svolgerà in

Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	Barrato	Interno	Scala	Piano	SNC	CAP
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>							

- a carattere religioso
- a carattere sociale
- a carattere turistico
- a carattere culturale

che si svolgerà nei seguenti giorni

Dal giorno	Al giorno
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Dal giorno	Al giorno
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Valendosi della facoltà prevista dall'articolo 46 e dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

DICHIARA

- di essere consapevole che il contributo finanziario non può superare il 70% delle spese sostenute e rendicontate
- di avere piena conoscenza del regolamento per la concessione di contributi e benefici economici a soggetti pubblici e privati approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 24, 21/06/2012
- che l'associazione non persegue finalità di lucro e non ripartisce utili fra i soci
- che l'associazione non fa parte dell'articolazione politico-amministrativa di alcun partito e non è affiliata a società segrete, secondo quanto previsto dall'art. 7, Legge 02/05/1974, n. 195 e dell'art. 4, Legge n. 659, 18/11/1981
- di utilizzare il contributo esclusivamente per gli scopi per i quali sarà eventualmente concesso e di presentare il relativo rendiconto
- di aver ricevuto altri contributi, concessi dall'amministrazione comunale nel corso dell'anno, per altre iniziative

Specificare le iniziative

- di aver presentato altre richieste di contributo ad altri enti pubblici, con il seguente esito
 - positivo
 - negativo
- di impegnarsi a far risultare pubblicamente il contributo mediante esposizione sui manifesti e sul materiale pubblicitario della seguente dicitura "con il contributo dell'Amministrazione Comunale di San Vito"
- di impegnarsi a far risultare pubblicamente il contributo mediante esposizione sui manifesti e sul materiale pubblicitario della seguente dicitura "con il contributo dell'Amministrazione Comunale di San Vito"
- che le attività e le azioni progettuali non hanno scopo di lucro e di conseguenza i bilanci preventivi e consuntivi sono improntati al pareggio finanziario
- di essere consapevole che sono escluse dal contributo del Comune le spese per uso di materiali, attrezzature ed impianti dei quali il soggetto beneficiario già disponga o che saranno messi gratuitamente a disposizione dello stesso dal Comune o da altri soggetti sia pubblici che privati

- che l'associazione è accreditata all'Albo delle associazioni attive nel territorio del Comune di San Vito previsto dal vigente Regolamento comunale e di aver allegato alla richiesta di inserimento all'Albo una relazione generale sulle iniziative che indichi le finalità, gli obiettivi, i destinatari, l'importanza territoriale delle iniziative; gli eventuali contributi di altri enti istituzionali o privati ed i costi a carico dell'utenza e le risorse umane impegnate

DICHIARA INOLTRE

che il numero degli associati o iscritti all'iniziativa è pari a

Numero associati

che il numero dei fruitori dell'iniziativa è pari a

Fruitori iniziativa

che il contributo economico concesso dal Comune

- non è assoggettabile alla ritenuta di cui all'articolo 28 del Decreto del Presidente della Repubblica 29/09/1973 n. 600 in quanto
- l'attività oggetto del contributo non è svolta nell'ambito dell'esercizio d'impresa o comunque non produce reddito di natura commerciale
 - il contributo medesimo è destinato a finanziare l'acquisto di beni strumentali
- è assoggettabile alla ritenuta di cui all'articolo 28 del Decreto del Presidente della Repubblica 29/09/1973 n. 600 in quanto
- l'attività svolta è principalmente o esclusivamente di natura commerciale
 - l'attività oggetto del contributo è svolta nell'ambito di esercizio d'impresa

che il conto corrente postale o bancario sul quale si desidera ricevere il contributo è il seguente

Intestatario

Istituto bancario

IBAN

che il preventivo delle entrate percepite e delle spese sostenute nel settore in riferimento all'attività ordinaria dell'anno è il seguente

Entrate *

Importo

<input type="checkbox"/> incassi (biglietti e abbonamenti)	<input type="text"/>	€
<input type="checkbox"/> contributi straordinari degli associati	<input type="text"/>	€
<input type="checkbox"/> sponsorizzazioni	<input type="text"/>	€
<input type="checkbox"/> contributi ottenuti da enti pubblici e privati	<input type="text"/>	€
<input type="checkbox"/> comune (specificare)	<input type="text"/>	
<input type="checkbox"/> provincia (specificare)	<input type="text"/>	
<input type="checkbox"/> regione (specificare)	<input type="text"/>	
<input type="checkbox"/> Coni (specificare)	<input type="text"/>	
<input type="checkbox"/> altri enti (specificare)	<input type="text"/>	
<input type="checkbox"/> altre entrate (specificare)	<input type="text"/>	<input type="text"/> €
totale	<input type="text"/>	€

Uscite *

Importo

<input type="checkbox"/> spese per acquisto di vestiario, beni e affidamento di servizi necessari per l'espletamento dell'attività istituzionale	<input type="text"/>	€
<input type="checkbox"/> tasse varie (SIAE, imposta di pubblicità, diritti sulle pubbliche affissioni, tributi inerenti all'esercizio dell'attività dell'associazione/ente, etc.)	<input type="text"/>	€
<input type="checkbox"/> spese inerenti alla stipulazione di contratti di assicurazione	<input type="text"/>	€
<input type="checkbox"/> iscrizioni a federazioni, campionati, affiliazioni e simili	<input type="text"/>	€
<input type="checkbox"/> spese postali, di cancelleria, per acquisto di valori bollati, telefoniche mediante l'utilizzo del cellulare dell'associazione o del legale rappresentante (nella misura massima di 50,00 €), purché documentate mediante fatture o ricevute fiscali o altro documento previsto dalla vigente normativa, anche nel caso in cui si tratti di attività saltuarie non soggette ad IVA, intestate all'associazione/ente, e risultati da una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, che trattasi di spese effettivamente sostenute per il sostegno dell'attività istituzionale	<input type="text"/>	€
<input type="checkbox"/> spese per illuminazione, riscaldamento e conduzione dei locali sede dell'attività o dell'iniziativa	<input type="text"/>	€

<input type="checkbox"/> spese per l'affitto di attrezzature e di impianti vari	<input type="text"/>	€
<input type="checkbox"/> spese per acquisto di attrezzature, equipaggiamenti, materiale vario e prestazioni di servizi (comprese le prestazioni artistiche), purché strettamente necessari per lo specifico tipo di attività svolta, riservandosi l'Amministrazione la facoltà di verificare la congruenza con la finalità istituzionale e purché documentate mediante fatture o ricevute fiscali o altro documento previsto dalla vigente normativa, anche nel caso in cui si tratti di attività saltuarie non soggette ad IVA, intestate all'associazione/ente, e risultati da una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, che trattasi di spese effettivamente sostenute per il sostegno dell'attività istituzionale	<input type="text"/>	€
<input type="checkbox"/> spese per l'acquisto di pubblicazioni, riviste, audiovisivi e relativo noleggio	<input type="text"/>	€
<input type="checkbox"/> spese per la stampa di atti, documenti, pubblicazioni, riviste e realizzazione di audiovisivi	<input type="text"/>	€
<input type="checkbox"/> spese di pubblicizzazione dell'iniziativa o della manifestazione	<input type="text"/>	€
<input type="checkbox"/> compensi per onorari e spese di viaggio a docenti e relatori di corsi e conferenze	<input type="text"/>	€
<input type="checkbox"/> compensi per prestazioni professionali rese da attori, cantanti, musicisti e artisti vari	<input type="text"/>	€
totale	<input type="text"/>	€

* il totale di entrate e uscite deve risultare a pareggio

che il consuntivo delle entrate percepite e delle spese sostenute nel settore di intervento è il seguente

Entrate *

Importo

<input type="checkbox"/> incassi (biglietti e abbonamenti)	<input type="text"/>	€
<input type="checkbox"/> contributi straordinari degli associati	<input type="text"/>	€
<input type="checkbox"/> sponsorizzazioni	<input type="text"/>	€
<input type="checkbox"/> contributi ottenuti da enti pubblici e privati	<input type="text"/>	€
<input type="checkbox"/> comune <i>(specificare)</i>	<input type="text"/>	
<input type="checkbox"/> provincia <i>(specificare)</i>	<input type="text"/>	
<input type="checkbox"/> regione <i>(specificare)</i>	<input type="text"/>	
<input type="checkbox"/> Coni <i>(specificare)</i>	<input type="text"/>	
<input type="checkbox"/> altri enti <i>(specificare)</i>	<input type="text"/>	
<input type="checkbox"/> altre entrate <i>(specificare)</i>	<input type="text"/>	<input type="text"/> €
totale	<input type="text"/>	€

Uscite *	Importo
<input type="checkbox"/> spese per acquisto di vestiario, beni e affidamento di servizi necessari per l'espletamento dell'attività	_____ le €
<input type="checkbox"/> tasse varie (SIAE, imposta di pubblicità, diritti sulle pubbliche affissioni, tributi inerenti all'esercizio dell'attività dell'associazione/ente, etc.)	_____ €
<input type="checkbox"/> spese inerenti alla stipulazione di contratti di assicurazione	_____ €
<input type="checkbox"/> iscrizioni a federazioni, campionati, affiliazioni e simili	_____ €
<input type="checkbox"/> spese postali, di cancelleria, per acquisto di valori bollati, telefoniche mediante l'utilizzo del cellulare dell'associazione o del legale rappresentante (nella misura massima di 50,00 €), purché documentate mediante fatture o ricevute fiscali o altro documento previsto dalla vigente normativa, anche nel caso in cui si tratti di attività saltuarie non soggette ad IVA, intestate all'associazione/ente, e risulti da una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, che trattasi di spese effettivamente sostenute per il sostegno dell'attività istituzionale	_____ €
<input type="checkbox"/> spese per illuminazione, riscaldamento e conduzione dei locali sede dell'attività o dell'iniziativa	_____ €
<input type="checkbox"/> spese per l'affitto di attrezzature e di impianti vari	_____ €
<input type="checkbox"/> spese per acquisto di attrezzature, equipaggiamenti, materiale vario e prestazioni di servizi (comprese le prestazioni artistiche), purché strettamente necessari per lo specifico tipo di attività svolta, riservandosi l'Amministrazione la facoltà di verificare la congruenza con la finalità istituzionale e purché documentate mediante fatture o ricevute fiscali o altro documento previsto dalla vigente normativa, anche nel caso in cui si tratti di attività saltuarie non soggette ad IVA, intestate all'associazione/ente, e risulti da una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, che trattasi di spese effettivamente sostenute per il sostegno dell'attività istituzionale	_____ €
<input type="checkbox"/> spese per l'acquisto di pubblicazioni, riviste, audiovisivi e relativo noleggio	_____ €
<input type="checkbox"/> spese per la stampa di atti, documenti, pubblicazioni, riviste e realizzazione di audiovisivi	_____ €
<input type="checkbox"/> spese di pubblicizzazione dell'iniziativa o della manifestazione	_____ €
<input type="checkbox"/> compensi per onorari e spese di viaggio a docenti e relatori di corsi e conferenze	_____ €
<input type="checkbox"/> compensi per prestazioni professionali rese da attori, cantanti, musicisti e artisti vari	_____ €
totale	_____ €

* il totale di entrate e uscite deve risultare a pareggio

DICHIARA INOLTRE

- di essere consapevole che dovranno essere prodotte copie di fatture, note spese, ricevute o altri giustificativi in regola con la normativa fiscale, debitamente quietanzati dall'emittente mediante apposizione di timbro e firma leggibile per un importo almeno pari all'80% delle spese risultanti dal consuntivo.
- di essere consapevole che le fatture, ricevute fiscali e documenti analoghi (gli scontrini fiscali dovranno essere obbligatoriamente accompagnati da fattura o ricevuta fiscale, altrimenti non verranno considerati validi) dovranno essere debitamente conformizzati e sottoscritti dal presidente/legale rappresentante dell'associazione/comitato e che in ogni pezza giustificativa dovrà essere indicata la dicitura "spesa sostenuta per"
- di essere consapevole che qualora vengano allegate come pezze giustificative delle autocertificazioni relative a prestazioni occasionali si ricorda che le stesse devono essere corredate da copia del documento di identità del dichiarante pena la non ammissione

Eventuali annotazioni (numero massimo di caratteri: 800)

Elenco degli allegati

(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)

- relazione illustrativa della manifestazione, evento o iniziativa
- calendario della manifestazione, evento o iniziativa
- elenco nominativo degli organizzatori, dei responsabili scientifici, artistici ed organizzativi
- relazione generale sulle iniziative
- relazione illustrativa di ogni singola iniziativa
- copie dei documenti comprovanti le entrate e le spese sostenute per la realizzazione dell'attività
- copia del documento di identità
(da allegare se il modulo è sottoscritto con firma autografa)
- altri allegati

Informativa sul trattamento dei dati personali

(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)

- dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica.

San Vito

Luogo

Data

il dichiarante